

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego**

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego  
ogłasza nabór na stanowisko:  
specjalista ds. ochrony przyrody**

Data ukazania się ogłoszenia: 02.11.2015 r.

Numer naboru: ZPKWŁ.2020.3.2015

Termin składania ofert do: 13.11.2015 r.

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Oddział Terenowy Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich Zespołu Parków  
Krajobrazowych Województwa Łódzkiego  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź  
piętro XIII

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: cały etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

### **Warunki pracy:**

Praca administracyjno – biurowa, połączona z pracą w terenie (lustracje terenowe, zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży), praca przed monitorem pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: biologia, geografia, leśnictwo, ochrona środowiska.
2. Doświadczenie zawodowe / staż pracy: minimum 1 rok pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo – rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska.
3. Znajomość obszaru Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich.
4. Orientacja w terenie oraz umiejętność posługiwania się mapami (w wersji tradycyjnej – papierowej oraz cyfrowej).
5. Znajomość ustawy o ochronie przyrody.
6. Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
7. Znajomość ustawy prawo ochrony środowiska.
8. Znajomość ustawy o lasach.
9. Znajomość programów graficznych oraz programów służących obróbce zdjęć.
10. Prawo jazdy kat. B
11. Znajomość przynajmniej jednego j. obcego: angielskiego, niemieckiego, francuskiego.

### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. Umiejętność przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych m.in. WFOŚiGW.
2. Znajomość programów GIS.

3. Doświadczenie w edukacji ekologicznej.
4. Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole.
5. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Znajomość obsługi wyposażenia technicznego biura: komputer, internet, poczta elektroniczna, Microsoft Office, fax, skaner, kopiarki, drukarki.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. Realizacja zadań wynikających z planu ochrony Parku, ustawy o ochronie przyrody oraz innych aktów stanowiących podstawę funkcjonowania Parku, a mających na celu ochronę wartości przyrodniczych Parku.
2. Współpraca z organami samorządowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie ochrony przyrody – w tym wyrażanie opinii o stanie, znaczeniu przyrodniczym i krajobrazowym drzew i krzewów na terenie Parku oraz współpraca z administracją Lasów Państwowych oraz zarządcami lasów nie będących własnością Skarbu Państwa w zakresie prawidłowej gospodarki leśnej.
3. Stały monitoring, inwentaryzacja oraz gromadzenie dokumentacji dotyczącej wartości przyrodniczych Parku.
4. Podejmowanie działań mających na celu nadanie statusu prawnego nowym obiektom przyrodniczym proponowanym do objęcia ochroną zgodnie z planem ochrony Parku Krajobrazowego.
5. Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń Parku oraz wnioskowanie i podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczenie tych zagrożeń i ich skutków, a także innych działań w celu poprawienia funkcjonowania i ochrony Parku.
6. Organizacja i udział w działalności edukacyjnej, turystycznej i rekreacyjnej oraz realizacja zadań mających na celu promowanie wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych, turystycznych na terenie Parku.
7. Wykonywanie prac technicznych związanych z oznakowaniem granic Parku, obiektów chronionych na jego obszarze oraz szlaków turystycznych.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę, w tym zadań związanych z obsługą administracyjną Oddziału Terenowego.
9. Terminowe i sumienne wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonego.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenia kandydata o:

- 1) posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 2) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 4) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182).*

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 13.11.2015 roku pod adresem: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, ul. Sienkiewicza 3; 90-113 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. ochrony przyrody”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWŁ), nie będą rozpatrywane.

#### **Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń

Dokumenty aplikacyjne można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61

*Dyrektor  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Łódzkiego*

*Hieronim Andrzejewski*